



**GAMSJM**  
Gabinete de Atendimento ao Município  
Município de S. João da Madeira

NIPG: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Funcionário: \_\_\_\_\_

**Ao Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira**

**Assunto: Pedido de Receção Provisória ou Definitiva**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representado por \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

☐ Autorizo ser notificado (a) para o email indicado

**PRETENSÃO**

Na qualidade de \_\_\_\_\_, nos termos do Art.º 87º do Decreto-Lei nº 555/99 de 16 de dezembro, na sua atual redação alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 136/2014 de 9 de setembro, vem solicitar:

☐ Receção provisória de obras de urbanização, atendendo a que estas se encontram concluídas, de acordo com os projetos aprovados.

☐ Receção definitiva de obras de urbanização, atendendo a que já decorreu o prazo de cinco anos após a data da receção provisória.

a que se refere o processo de loteamento/obras de urbanização (a) nº \_\_\_\_\_, para o qual foi emitido o respetivo alvará / título nº \_\_\_\_\_

**(a) Riscar o que não interessa**

Toma conhecimento:

1.O Município de S. João da Madeira utiliza os dados pessoais constantes neste formulário, para dar resposta aos seus pedidos bem como à instrução do respetivo processo. Os dados pessoais poderão ainda servir para prestar informações sobre assuntos da cidade, fins estatísticos e/ou realização de estudos.

2.O uso da informação é efetuado no cumprimento da legislação aplicável, de forma a ser assegurada a confidencialidade e segurança dos dados pessoais fornecidos. A entidade responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais é a Câmara Municipal de S. João da Madeira.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade, consulte o nosso site em [www.cm-sjm.pt/politica-de-privacidade](http://www.cm-sjm.pt/politica-de-privacidade) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-sjm.pt](mailto:rgpd@cm-sjm.pt).

São João da Madeira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**S. João da Madeira**  
Câmara Municipal



---

**Pedido de Receção Provisória ou Definitiva**

**Elementos anexos ao requerimento**

---

**Nota:** os elementos instrutórios, **em formato digital**, deverão ter a designação indicada dentro do identificador [ ]

**(Ex.) OP\_030.doc** ; *deverá corresponder à Memória Descritiva a enviar/entregar*

---

*(assinale os elementos apresentados com o requerimento)*

☐[OP\_042] - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra

☐[OP\_070] - Comprovativo da inscrição em associação pública de natureza profissional, e da validade da mesma a quando da apresentação do pedido inicial.

☐[OP\_174] - Livro de Obra encerrado

☐[OP\_160] - Cópia em suporte digital (CD ou DVD), nos termos do Artº6 do RMEU

☐ [U\_017]

São João da Madeira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

