



NIPG: _____

Data: ____ / ____ / ____

Funcionário: _____

Ao Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira

Assunto: Comunicação Prévia – Obras de Demolição

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome (titular do processo) _____

Morada _____ CP _____ / _____

NIF _____ Tel _____ E-mail _____

Representado por _____

NIF _____ Tel _____ E-mail _____

☐ Autorizo ser notificado (a) para o email indicado

Nota: consultar no separador **Documentos Anexos Necessários**, os documentos instrutórios.

PRETENSÃO

Na qualidade de _____ (1) vem apresentar a Comunicação Prévia para a realização da operação urbanística de Obras de Demolição, a realizar no(s) prédio(s) sito(s) na:

Rua ou lugar _____, descrito(s) na Conservatória do Registo Predial, sob o(s) nº(s) _____ inscrito(s) na matriz sob o(s) artigo(s) _____ (2) nº(s) _____

Quando a edificação esteja abrangida por operação de loteamento, indicação do respetivo procedimento administrativo: _____

(1) *Proprietário, arrendatário, etc.*

(2) *Rústico, urbano, misto, loteamento*

Toma conhecimento:

1. O Município de S. João da Madeira utiliza os dados pessoais constantes neste formulário, para dar resposta aos seus pedidos bem como à instrução do respetivo processo. Os dados pessoais poderão ainda servir para prestar informações sobre assuntos da cidade, fins estatísticos e/ou realização de estudos.
2. O uso da informação é efetuado no cumprimento da legislação aplicável, de forma a ser assegurada a confidencialidade e segurança dos dados pessoais fornecidos. A entidade responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais é a Câmara Municipal de S. João da Madeira.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade, consulte o nosso site em www.cm-sjm.pt/politica-de-privacidade ou envie um e-mail para rgpd@cm-sjm.pt.

São João da Madeira, ____ de _____ de _____



Comunicação Prévia – Obras de Demolição

Elementos anexos ao requerimento

Nota: os elementos instrutórios, **em formato digital**, deverão ter a designação indicada dentro do identificador []

(Ex.) **OP_030.doc** ; deverá corresponder à *Memória Descritiva a enviar/entregar*

(assinale os elementos apresentados com o requerimento)

Elementos comuns aos procedimentos:

☐ **[U_001]** - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial, ou código de acesso permanente do registo predial; quando omissos, a certidão negativa do registo predial e a caderneta predial com os correspondentes artigos matriciais.

☐ **[U_134]** – Planta topográfica com delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, podendo ser obtida nos serviços municipais ou através do seguinte endereço: <http://213.58.193.186/webepl/> , nos seguintes termos:

☐ **[U_134a]** – Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do município, ou equivalente.

☐ **[U_134b]** – Plantas com extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, à escala do plano territorial ou superior, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do município, designadamente com extratos e legenda de:

- a) Plantas de ordenamento, zonamento ou de implantação, conforme aplicável;
- b) Plantas com as condicionantes constantes em planos intermunicipais e municipais.

☐ **[U_150]** – Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala 1:200 devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).

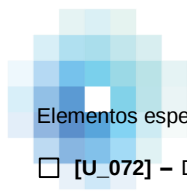
☐ **[U_135]** – Planta de implantação, elaborada sobre levantamento topográfico atualizado, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações, com georreferenciação adaptada à rede ETRS89 PT TM 06. Deve incluir a representação devidamente cotada dos arruamentos confrontantes.

☐ **[U_030]** – Memória descritiva (cf. nº6, do Anexo I da Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro).

☐ **[U_179]** – Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com a delimitação da área objeto da pretensão, quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor.

☐ **[U_017]**





Elementos específicos da Comunicação Prévia:

GAMSIM
Gabinete de Atendimento ao Município
Município de S. João da Madeira

☐ [U_072] – Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.

☐ [U_014] – Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.

☐ [U_035] – Descrição da utilização futura do terreno.

☐ [U_067] – Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD).

☐ [U_093b] – Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes.

☐ [U_164] – Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.

☐ [U_165] – Estimativa do custo total da obra.

☐ [U_021] – Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria nº235/2013 de 24 de julho.

☐ [U_166] – Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.

☐ [U_041] – Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra.

☐ [U_042] – Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra.

☐ [U_167] – Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.

☐ [U_050] – Declaração dos autores dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o respetivo procedimento administrativo.

☐ [U_051] – Declaração do coordenador do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o respetivo procedimento administrativo.

☐ [U_043] – Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do projeto, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.

☐ [U_044] – Termo de responsabilidade subscrito pelo coordenador do projeto, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.

☐ [U_071] – Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.

São João da Madeira, ____ de _____ de _____

